

DIGITATA MANENT

IL CORSO CHE INSEGNA L'ARTE DI SCRIVERE IN MODO EFFICACE E PROFESSIONALE

La comunicazione delle organizzazioni passa anche attraverso le parole scritte. Hanno perciò grande importanza gli strumenti della comunicazione scritta: è essenziale saper scrivere in modo chiaro, coinvolgente ed efficace, nella redazione di documenti rivolti sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione. Noi di Ronzoni Group sosteniamo la scrittura chiara ed efficace a tutti.

Scegli il Corso di Formazione Avanzata "DIGITATA MANENT"

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti gli strumenti e le tecniche per una scrittura professionale efficace e chiara.

Destinatari

Chiunque scriva per lavoro: impiegati, quadri, manager, funzionari di organizzazioni pubbliche e private, aree marketing, vendite, relazioni esterne, customer service, risorse umane, sindacati, organizzatori di eventi.

Chiunque voglia fare della propria scrittura uno strumento di relazione con l'altro.

Contenuti

- Scrivere o riscrivere testi del lavoro quotidiano per una migliore qualità della relazione ed efficacia del messaggio;
- Ridurre o azzerare il rischio d'interpretazione, di ambiguità, di dubbi, di confusione in chi legge;
- Rendere più forte e intensa la comunicazione attraverso la sintonia con il tuo pubblico;
- Restituire alla scrittura professionale senso, equilibrio ed efficacia attraverso la chiarezza, la sintesi, e l'organizzazione del testo.
- Durante il corso, la parte teorica sarà integrata da esercitazioni pratiche per guidare i partecipanti nell'uso delle tecniche presentate.

Durata

4 h modulabili

Docente

Nicoletta Vulpetti Content manager. Formatrice e storyteller per aziende, organizzazioni, progetti, chiunque.

SCOPRI I DETTAGLI SU WWW.RONZONIGROUP.IT